

令和8年度

# 入学のしおり

## 入学おめでとう



令和8年2月4日（水）

### 本日の予定

- 入学準備説明会 13時50分～
- 下校班編成・お迎え当番調整・確認 14時50分～
- 学用品販売（体育館後方） 15時10分～

狭山市立入間野小学校

〒350-1315 狭山市北入曾980

TEL 04-2958-2718

FAX 04-2958-2719



# 目 次

日程	1
本校の概要と教育方針	2
入学式	3
欠席等の連絡	4
電話対応	4
スクリレ	4
さやまっ子緊急メール	5
一年生の教科等・学級配置図	7
入学前の心得	8
入学前に身につけたいこと	9
学用品・購入品	10
購入学用品などの価格表	13
学校保健	14
給食費の納入	16
就学援助	別紙
タブレット・スマホ・ネットについて	17
安全な登下校	19
お迎え当番	20
特別支援教育・さざんか学級	21

# 日 程

司会・進行：主幹教諭

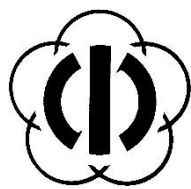
<受付開始> 13:30

<説明会> 13:50～

- |    |   |         |
|----|---|---------|
| 0  | 子ども支援課より  | 子ども支援課  |
| 1  | 開会の言葉   | 主幹教諭    |
| 2  | 学校長挨拶並びに学校概要  | 校 長     |
| 3  | P T A会長挨拶・P T A組織等                                      | P T A会長 |
| 4  | 入学式<br>欠席等の連絡・電話対応・<br>さやまっ子緊急メール・スクリレ<br>学級配置図・一年生の教科等 | 教 頭     |
| 5  | 入学前の心得・身につけたいこと   | 1年担任    |
| 6  | 学用品等の準備・購入  | 1年担任    |
| 7  | 学校保健  | 養護教諭    |
| 8  | 就学援助・給食費について  | 事 務     |
| 9  | タブレット・スマホ・ネットについて                                       | 生徒指導主任  |
| 10 | 登下校の安全・お迎え当番・下校班  | 安全主任    |
| 11 | 特別支援教育・特別支援学級（さざんか学級）                                   | 特支担任    |
| 12 | 質疑応答  |         |
| 13 | 閉会の言葉   | 主幹教諭    |

☆ 説明会の終了後、①下校班編成、お迎え当番の調整・確認と②学用品の購入をお願いします。

☆ 混雑を避けるため、①②の割り振り等については担当よりお伝えします。



# 令和7年度 狭山市立入間野小学校 グランドデザイン



- 日本国憲法 ○教育基本法 ○学校教育法
- 埼玉県教育基本計画「豊かな学びで未来を拓く埼玉教育」
- 狭山市 学校教育の基本方針「生きる力を備え未来へはばたく”さやまっ子”の育成」

## 学校教育目標

- 徳育** ▶ **仲よくする子** やさしく…友達との関わりで成長
- 知育** ▶ **考える子** かしこく…できるようになる
- 体育** ▶ **やりぬく子** たくましく…限らない可能性

## 目指す学校像

思いやりの心と笑顔があふれ、  
一人一人の心の中に「ふるさと入間野小」を育む学校

- 児童、家庭・地域、教職員が生き生きと輝く学校
- 変わりゆく入曽地区に未来への想いを馳せながら  
「ふるさとを愛する心」を育む学校

## 目指す教職員像

「はじめに子供ありき」

- 心身共に健康で、常に学び・考え・行動する教職員
- たくさんの愛情と情熱で一人一人の子供に向き合う教職員
- 先導者として牽引し、伴走者として寄り添う教職員

## 目指す児童像

自分らしさを発揮し、  
他者の良さを認め、  
他者を思いやれる児童

## 学校経営方針の重点・努力点

- ・ **安心・安全な学校作りの推進** ▶▶ 常に最悪の状況を想定することが最善への道
- ・ **心の教育の充実** ▶▶ 道徳教育の充実
- ・ **学習指導の充実** ▶▶ 指導力の向上、基礎基本の徹底
- ・ **全教職員による学校運営の実現** ▶▶ 卒業時の子供の姿は、全教職員による6年間の指導の成果
- ・ **働き方改革の推進** ▶▶ 生活様式に応じた勤務時間の対応  
持ち時数の均等化を推進

元気に登校し、生き生きと活動し、笑顔で下校する いるまのっ子

令和8年2月4日

新入学児童保護者様

狭山市立入間野小学校

校長 宮原 礼典

### 入学式のご案内

梅花の候、保護者の皆様にはますますご清祥のこととお喜び申し上げます。お子様には健やかに成長され、小学校に入学の運びとなりましたことを心よりお祝い申し上げます。

さて、令和8年度（第48回）入学式を下記のとおり挙行いたしますので、新入児のお子様ご同伴の上、ご出席くださいますようお願い申し上げます。

### 記

- 1 日 時 令和8年 4月8日（水）
  - ・ 受付 午前10時10分～10時30分
  - ・ 受付場所 西昇降口
- 2 式 場 入間野小学校 体育館
- 3 日 程 (1) 集 合 受付でお子様の学級を確認し、靴箱を確認した後に各教室（2階）にお集まりください。次に、お子様の座席、ロッカー等を確認し、胸花・名札をお子様にかけてください。保護者様は、10時40分までに体育館へ移動、ご着席ください。  
(2) 入 場 10時55分  
(3) 入 学 式 11時00分～11時40分  
(3) 写真撮影 12時頃（体育館）  
新入生は退場後、教室へ移動します。撮影準備ができ次第クラスごとに体育館へ移動し、写真撮影を行います。  
(4) 下 校 12時30分頃（写真撮影終了後に下校）

### 4 備 考

- ・ 受付で、**保健調査票の提出**をお願いします。
- ・ 保護者の方も、**上履きと下足入れ**をお持ちください。
- ・ 当日は教科書等を配付しますので、お子様はランドセルでお越しください。
- ・ 自動車での来校は、お断りさせていただきます。
- ・ 教室での写真・ビデオ撮影はお断りしています。体育館式場での撮影は、ご自分の席でお願いします。
- ・ 変更事項がある場合は「さやまっ子緊急メール」で連絡します。**ご登録をお願いします。**

問合せ先 教頭

電話 2958-2718

## ○入学後の欠席等の連絡について

お子様の欠席等の連絡は、「欠席等状況連絡」にてご回答ください。

「欠席等状況連絡」は、さやまっ子緊急メールで3月中に送信する予定です。

お子様が欠席・遅刻等する場合、午前8時までにご回答ください。

緊急時の連絡以外は、電話での欠席連絡をお控えください。

R6 入間野小学校欠席等状況連絡

学年、組の選択、児童名の記入、具体的な症状等の選択、症状や連絡事項の入力をお願いします。その後、送信ボタンを押してください。遅刻や早退についても、欠席と同様に、症状や連絡事項の欄に入力のうえ、送信してください。【朝の8時までにご送信してください。】 欠席や遅刻をしない場合は、回答の必要はありません。欠席や遅刻、早退の場合のみ、本フォームからご回答ください。よろしくお願いいたします。

irumanokko@gmail.com アカウントを切り替える

共有なし

\* 必須の質問です

1 学年、組を選択してください。\*

選択

2 児童名を記入してください。\*

回答を入力

## ○学校の電話対応について

本校では、電話による対応を、下記の時間内とさせていただきます。ご理解ご協力のほどよろしくお願いします。

- 1 時間 月～金曜日 7：30～16：50  
第2土曜日 7：30～12：20（5月、11月のみ）
- 2 備考 ・上記の時間外は、留守番メッセージで対応させていただきます。  
・児童の安心安全に係る緊急性を伴うご連絡については、狭山市役所狭山市教育委員会教育指導課（2953-1111）にご連絡ください。

## ○スクリレについて

本校では、学校からの各種便りをスクリレアプリを使用して配信しております。

入学後に配布する登録用紙で、アプリのインストールと登録をお願いします。

令 8 年 2 月 吉 日

令和 8 年度 新入学児童生徒保護者 様

狭山市教育委員会

### 緊急時メール配信システム「さやまっ子緊急メール」について（案内）

春寒の候、保護者の皆様におかれましては御健勝にてお過ごしのことと拝察いたします。また、お子様の御入学、誠におめでとうございます。

さて、本市では平成 25 年度より、緊急時における学校から保護者の皆様の携帯電話等への一斉メール配信システム「さやまっ子緊急メール」を導入しております。震度 5 弱以上の地震を観測した場合、登録している保護者様にメールを自動で配信し、児童・生徒、保護者様の安否確認や引き取り確認等を行うことができるシステムです。また、学校からは、台風や大雪により始業時間を遅らせる場合や、不審者に関する情報をお伝えする場合など、必要に応じて情報を配信することができます。

つきましては、「さやまっ子緊急メール」の加入登録について、保護者の皆様の御理解と御協力をお願い申し上げます。学校を通してお配りした「登録案内」及び「利用手順書」を参考に登録をお願いいたします。

なお、登録の際は、3 月 31 日までは「4 月入学予定」を選択し、登録してください。4 月 1 日以降に登録の場合は、「1 年生」を選択し、登録となります。

**【参考】**狭山市役所ホームページで本システムを紹介しています。御覧ください。

トップページ

> 子育て・教育

> 子育てサイト HomeCiao

> 緊急

> いざというときにつながる安心「さやまっ子緊急メール」を配信

<https://www.city.sayama.saitama.jp/kosodate/homeciao/kinkyu/sayamatukomail.html>

お問い合わせ

狭山市立教育センター

月～金 9：00～17：00

04-2956-2299

児童生徒保護者 様

狭山市教育委員会

## 一斉メール配信システム「さやまっ子緊急メール」への登録のお願い

保護者の皆様におかれましては、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。平素は本市の教育活動への御理解と御協力をたまわり、誠にありがとうございます。

さて、本市では平成25年度より、学校からの緊急時の連絡事項等を、学校のパソコンから保護者へ一斉にメール配信するシステム「さやまっ子緊急メール」を導入しております。

つきましては、本システムについて御理解いただき、より多くの皆様に御利用いただくよう「さやまっ子緊急メール」への御登録をお願い申し上げます。

### 記

#### 1 システムの概要

- (1) 送信するメールは、情報配信のみの「通常メール」と、開封確認や回答を求めるとの「URL付きメール」の2種類があります。
- (2) 震度5弱以上の地震を観測した場合、登録している方に自動でメールを配信します。児童・生徒、保護者様の安否確認や引き取り確認等について回答をお願いします。
- (3) 学校から保護者及び関係者の皆様に必要な情報を配信します。  
(天候等の影響による遅延措置、不審者情報、学校からの連絡事項等)

#### 2 登録について

- (1) 学校から配布される「利用手順書」に添って、各自のスマートフォン等から登録をお願いします。第1学年および転入生保護者へは全員に配布します。取り扱いには十分に御注意ください。「利用手順書」がお手元にない方は、学校へお問い合わせください。
- (2) 二次元コード及びバーコード読み取りアプリの中には、読み込む情報を収集するものがあります。お使いの端末のセキュリティ面がご心配な方は、サイトのURLを手入力するなどしてご対応ください。

#### 3 緊急連絡用掲示板について

- (1) 災害時の通信制限等により、メールが届かない場合には、モバイルサイト「『さやまっ子緊急メール』緊急連絡用掲示板」にアクセスすると、学校からの情報を確認できる場合があります。
- (2) 本システムに登録後は、緊急時に備えて、予め、スマートフォン等のインターネットのブックマークに「『さやまっ子緊急メール』緊急連絡用掲示板」を登録していただくようお願いいたします。

お問い合わせ

狭山市立教育センター

月～金 9:00～17:00

04-2956-2299

## ○1年生の教科等

国語、算数、生活、図画工作、音楽、体育、道徳、学級活動、英語活動（月1時間）

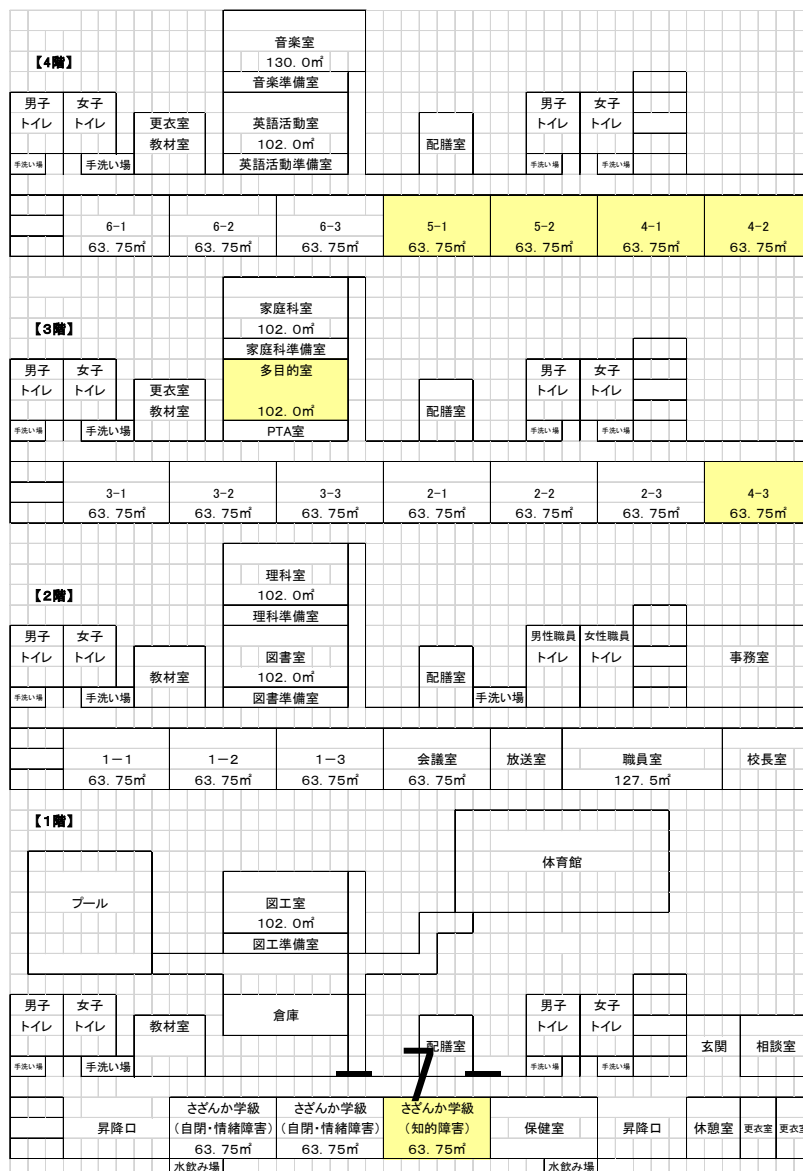
## ○1年生の1週間の予定 ※計画中のため、4月に配布される便りで確認ください。

月木曜日	4時間授業、給食、清掃、下校	下校時刻 13:40頃
火水曜日	5時間授業	下校時刻 14:45頃
金曜日	5時間授業	下校時刻 14:35頃
第2土曜日	5、11月に実施 3時間授業給食無し	下校時刻 11:20頃

## ○年度当初の予定 ※計画中のため、4月に配布される便りで確認ください。

8日(水)	入学式
9日(木)	3時間授業、一斉下校
10日(金)～20日(月)	3時間授業
21日(火)	1年生給食開始・懇談会
21日(火)～24日(金)	4時間授業
27日(月)～	通常日課

## ○学級配置図 ※計画中のため、4月に配布される便りで確認ください。



# 入学前の心得について

## 1 保護者のみなさまへのお願い

(新入学児の保護者として、特に次の点に心がけ、ご協力ください。)

### 1 学校が好きになるように一緒に励ましましょう。

- みんなで遊んだり、勉強したりすることの楽しさ、期待感を持たせるようにする。
- 不安を誘うような言葉はつつしみ、緊張感を和らげるようにする。

### 2 基本的な生活習慣を身につけさせましょう。

- 早寝早起き・洗顔・歯磨き・朝食をとる等の習慣を身につけるようにする。
- 自分のことは自分でできるようにする。(着替え・用便など)

### 3 よい食事の習慣を身につけさせましょう。

- なるべく好き嫌いなく、何でも食べられるようにする。
- 食事のマナーを守り、食器や残菜をきちんと片付けられるようにする。

### 4 安全に登下校ができるように通学路を確認しておきましょう。

- お子様と一緒に学校まで歩き、通学路を確認する。
- 車の多い場所、危険な場所を確認し、横断の仕方や交通規則等の意識づけをする。

### 5 病気の治療(歯科や耳鼻科等)は、済ませておきましょう。

### 6 自分のことを話せるようにしましょう。

- 自分のことを自分で話せるようにする。

### 7 持ち物には、全て名前を記入しましょう。

#### ☆ 入学後の留意事項 ☆

- 帰宅したら、ゆっくり話を聞いてあげましょう。
- 欠席等のご連絡は、Web 入力で朝 8 時までにご回答ください。
- 基本的な生活習慣を心がけてください。
- 学年だよりの今週の予定(5月頃まで)や月の予定を確認してください。  
連絡帳は、必ず毎日連絡帳ケースに入れて持たせてください。(学校からのお便りを持ち帰ることがあります。)毎日確認し、サインまたは押印をお願いします。
- 帰宅場所の変更は、必ず連絡帳でお知らせください。
- 学童に通われる方へ…学童保育を休んで自宅に帰る場合は、その都度学童お休みカードに書いて担任までお知らせください。

## 2 入学前に身につけたいこと

お子さんと一緒にチェックしてみてください。

			✓
あいさつ ・会話	①	「おはようございます。」「さようなら。」「ありがとう。」「ごめんなさい。」などのあいさつができる。	
	②	名前を呼ばれたら、「はい」と返事ができる。	
	③	必要なこと（体調、用便）を、自分から話すことができる。	
身の まわりの こと	④	決まった時刻に寝起きができる。（早寝、早起き）	
	⑤	袋から衣服を出したり、衣服を脱いだり、着たり、たたんだりできる。くつひもを結ぶことができる。	
	⑥	傘を開いたり、閉じたり、とめたりすることができる。	
	⑦	紙の角を揃えて折ることができる。	
	⑧	自分の物の片づけや、明日の準備ができる。	
	⑨	ランドセルの使い方が分かり、背負ったり出し入れしたりできる。	
	⑩	トイレの使い方が分かり、後始末ができる。（和式の使用も）	
	⑪	手洗い、うがいができる。 毎日洗ったハンカチとティッシュを持つことができる。	
	⑫	歯磨きができる。	
	⑬	雑巾を絞ることができる。	
食事	⑭	食器や残菜をきちんと片づけることができる。自分の水筒の管理ができる。	
	⑮	好き嫌いなく、15分程度で食べることができる。	
登下校・ 休み時間	⑯	通学班（地区・班）が言える。 学校までの道が分かり、安全に歩くことができる。	
	⑰	子ども同士で仲良く遊ぶことができる。	
学習	⑱	鉛筆を正しい持ち方で、自分の名前をひらがなで、縦、横どちらでも書くことができる。	
	⑲	話を最後まで静かに聞くことができる。	
	⑳	本を読むことができる。	

☆このようなことを「当たり前」にできるようにしてください。

# 学用品・購入品

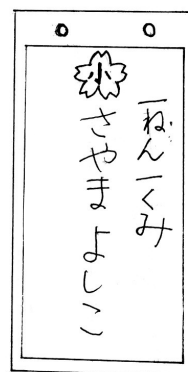
※次にお知らせするもののうち、★印は本日購入できるもの、☆印は入学式当日に配付するものとなっております。

## 1 学用品について

(1) ランドセル

(2) ☆名札 (入学式当日に名札を2セットお渡しします。)

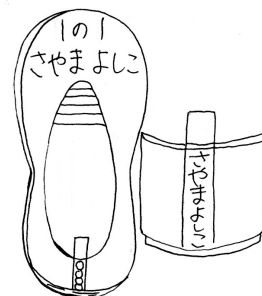
- ・学級の名札のビニールケースの色  
1組→赤 2組→青 3組→黄
- ・学年・組・氏名を油性のペンではっきりと書いてください。入学式の日、名前の紙が入っていますが、油性のペンで直接書いてください。
- ・名札の裏にも氏名等を記入してください。
- ・名札の一枚は、学校に置いておき、朝つけて、帰りははずします。
- ・一枚は、予備として、ご家庭での保管をお願いします。



(3) ☆通学帽子 (入学式当日に配付します。)

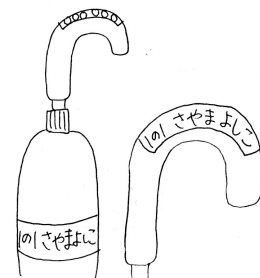
(4) くつ

- ・通学用のくつ→運動しやすいもの
- ★上履き→体育館履き兼用となります。
- ・上履きは、前とかかとの2か所に記名してください。通学用のくつや長靴にも記名してください。



(5) かさ

- ・置きがさを含め、2本用意してください。
- ・色は、安全面を考え、黄色がのぞましいです。
- ・折りたたみ式ではないもの、先がとがっていないものがよいです。
- ・名前がはっきりと見えるように、柄(え)、かさをまとめるひもの2か所に書いてください。



(6) ☆教科書

- ・ひらがなで記名してください。記名する前に、落丁がないか確かめてください。

(7) ノート (国語・算数)

- ・指定されたものを使います。1学期が始まってから学校で一括購入し、配付します。

(8) ★下敷き—ソフト下敷き

(9) 筆箱

- ・箱型マグネット式のシンプルなものをご用意ください。(チャック式やカンペンは、使用しません。)

(10) 鉛筆・消しゴム・定規

- ★6Bの鉛筆(硬筆用) 2本
- ・4Bの鉛筆 3本 絵や柄がないシンプルなもの。
- ・赤青鉛筆または、赤鉛筆・青鉛筆 各1本
- ・消しゴム 1個(白色で絵や柄、においがなくよく消えるもの。)
- ★油性のネームペン 1本
- ・定規 1本 プラスチック製の柄のないもの。

※筆箱に入れるものは、必ず一つ一つにひらがなで記名してください。



(11) セロハンテープ

★のり

★はさみ

この3点はワンセット袋に入れます。

(12) ハンカチ・ティッシュ

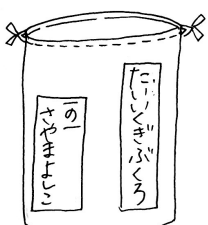
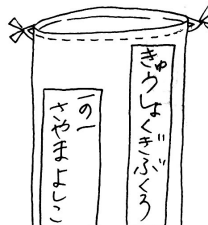



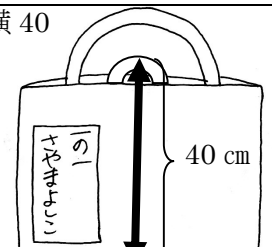
必ず記名し、ハンカチは常に身につけておけるようにしてください。

(13) 割り箸

給食がはじまってから、はし箱セットを忘れてしまったときに使います。ランドセルのチャックのところに入れておいてください。

## 2 袋の準備について

- ◎洗濯できる生地で作ってください。
- ◎ひもは木綿の丸ひもかテープひもを使用し、ゴムは使わないでください。  
ひもの長さは、袋の口の分だけにしてください。なるべく短いほうがよいです。
- ◎何の袋かわかるように、それぞれの袋に種類別の名称を大きくわかりやすく書いてください。  
(例：たいいくぎぶくろ、きゅうしょくぎぶくろ、はしせつとぶくろ 等)

袋の種類	入れるもの	大きさ (cm)
①体育着袋	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体育着上下</li> <li>・冬季→長袖トレーナー</li> </ul>	縦 35×横 35 
②給食着袋	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給食着 ・給食用白帽子</li> <li>・マスク (布マスクでも可)</li> <li>*3年生まで、全員が毎日使用します。</li> </ul>	縦 30×横 25 
③箸・はみがきセット袋	<ul style="list-style-type: none"> <li>・はし箱 (入学当日に配付)</li> <li>・給食ナプキン ・口ふきタオル</li> <li>・うがい用コップ (折りたたみ式でないもの)</li> <li>・歯ブラシ</li> <li>*毎日持ち帰り、中のものを洗います。</li> </ul>	縦 28×横 20 
④上履き袋	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上履き</li> </ul>	上履きが入る大きさ (目安 縦 28×横 20) 
⑤ワンセット袋	<ul style="list-style-type: none"> <li>・のり ・はさみ ・セロハンテープ</li> </ul>	縦 20×横 20 
⑥手さげ袋 (月曜バッグ) × 2 個	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1つ目 (机の横に掛ける用) 机の横に掛けて使用します。 持ち手から袋の下部までが、40 cmにおさまるようにしてください。</li> <li>・2つ目 ①～④の袋などを月・金曜日に自宅と学校の荷物運びに使います。</li> </ul>	縦 35×横 40 

### 3 給食着・体育着

(1) ★給食着 (3年生まで使います。)

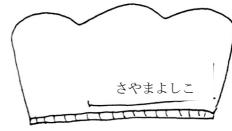
かつぼう着

胸の部分に  
記名



給食用白帽子

見やすいところに記名



マスク

見やすいところに記名



(2) ★体育着

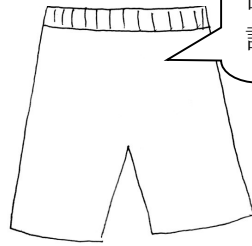
・学校指定のもの。

★体育帽子

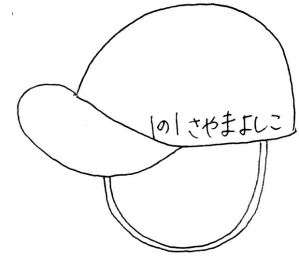
・学年色は赤色  
・左わきに記名してください。



前にも  
後ろにも  
名前(苗字)を  
書きます。



中のラベルに  
記名する。



### 4 ぞうきん・せんたくばさみ

○5月の連休明け頃から掃除を始めます。

○ぞうきん (3枚)

- ・1枚→水拭き用 (記名)
- ・1枚→から拭き用 (記名)
- ・「みずぶき」「からぶき」と記入してください。
- ・共用ぞうきん1枚 (無記名)
- ・\*1年生の手は小さく、しぼるのが大変です。
- ・ぞうきんは、薄手のタオル等で作成してください。

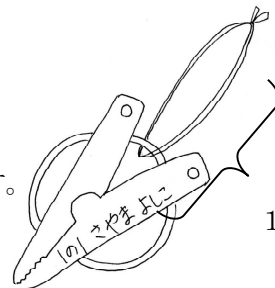


○ゴム付きせんたくばさみ (3個)

椅子の脚にぞうきんをつけるのに使います。(2個)

体育帽子をかけるのに使います。(1個)

\*学校に持ってくる日は、学年だより等でお知らせします。



10cm

### 5 ★防災頭巾

- ・カバー付きで、いすの背に取り付けられるもの。
- ・全員が使用しますので、必ずご用意ください。

### 6 その他

・どんなに小さなものにも、ひらがなで必ず記名してください。消えないように油性のネームペンなどで書いてください。

(例：★計算カードの1枚1枚、★算数ブロックの1個1個、★図工クレヨン1本1本、★クーピーの1本1本 等)

【改訂版】

購入学用品などの価格表 令和8年度

以下の物は入学時にすべて必要なものです。家庭にあるものを使用させていただいて結構ですが、◎印は全員が指定のものをご購入してください。

指定	品名	価格(円)	業者及び連絡先
	粘土	590	小山日進堂 TEL (2923) 0271
	粘土ケース	280	
	自由帳	170	
	図エクレヨン 16色	680	
	探検バッグ	900	
◎	道具箱 A4 引き出しとして利用	900	
◎	紙用マッキー (細字 15色)	1320	
◎	算数ブロック	710	
◎	連絡ケース(ファスナータイプ) A4 (24.5cm×33.5cm)	350	狭山至誠堂 TEL (2932) 0950
	工作板 (粘土板とカッター板が表裏になっています)	510	
	たんけんボード	900	
	はさみ (安全ケース付き)	460	
	クーピー (15色)	820	
◎	ソフト下敷き A4サイズ	330	土金教材 TEL (2959) 3036
◎	書写用鉛筆 (6B 2本組)	200	
	粘土 (ケース付き)	880	
	工作マット (粘土板とカッター板が表裏になっています)	540	
	図エクレヨン	690	
	防災頭巾 (カバーつきセット・背もたれ式) カバーのみ 1,200円 頭巾のみ 2,100円	3,300	
	液体のり	180	
	連絡袋 A4判	480	
	クーピーペンシル 12色	900	
	ネームペン (油性)	110	
◎	半そで体育着 (男女兼用校章入り) 110~130cm	2,050	はしもと商店 TEL (2957) 4620
	140~150cm	2,180	
◎	クォーターパンツ 110~150cm	1,620	新井洋品店 TEL (2959) 3019
◎	体育帽子 (赤色帽子) L	640	
	体育帽子 (赤色帽子) LL	690	
◎	給食用かっぽう着 120cm	1,200	※体育着・クォーターパンツ・ 体育帽子・給食着・給食帽子・ 上ばきは、はしもと商店と新井 洋品店で扱っています。
	給食用かっぽう着 130cm	1,200	
	給食用かっぽう着 140cm	1,200	
◎	給食用 帽子	330	

# 学 校 保 健

## 1 保健関係書類の提出について

	提出物	対象	備考	提出日
<input type="checkbox"/>	保健調査票	全員	記入方法は別紙1をご参照ください。	4 / 8 (水) 入学式
<input type="checkbox"/>	日本スポーツ振興センター 加入申込書	全員	全員加入をお願いします。 掛け金の460円は入学後に集金します。 詳細は別紙2をご覧ください。	
<input type="checkbox"/>	学校生活管理指導表	対象者のみ	小学生用、アレルギー疾患用、食物アレルギー・アナフィラキシー用の3種類があります。 詳細は別紙3をご覧ください。	

## 2 健康な学校生活を送るために

### (1) 出席停止について

出席停止とは、学校保健安全法に基づき、感染症に罹患した際、その感染症が蔓延するのを防ぐために、学校長の指示でお休みしていただく処置のことです。原則、症状の発症があった日から起算して出席停止となります。病院で感染症の診断を受けたら、必ずその旨を学校に連絡してください。

なお、感染症が治って登校する時に、医師の証明書はいりません。しかし、登校するに当たっては、集団への感染を防ぐため、出席停止期間を守っていただくようお願いいたします。

#### 【主な感染症と出席停止期間】

病名	出席停止期間
新型コロナウイルス感染症	発症後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで
インフルエンザ	発症後5日を経過し、かつ解熱した後2日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで、または5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
流行性耳下腺炎（おたふく）	耳下腺等の腫れが発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
風疹	発疹が消失するまで
水痘（みずぼうそう）	全ての発疹が痂皮化するまで
咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消失した後、2日を経過するまで
その他（期間：病状により感染のおそれがないと医師に診断されるまで） 流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、溶連菌感染症、ウイルス性肝炎、伝染性紅斑（リンゴ病）、手足口病、ヘルパンギーナ、マイコプラズマ感染症、感染性胃腸炎、結核、髄膜炎菌性髄膜炎など	

### (2) 定期健康診断について

4月から6月にかけて実施します。お子様の健康状態を確認するための大切な行事です。疾病の疑いがある場合は、「結果のお知らせ」をお渡ししますので、早めに医療機関を受診してください。すべての健診結果については、7月に「けんこうカード」でお知らせします。

### (3) 保健調査票について 別紙1参照

- 早退等の連絡時に、保健調査票に記載の電話番号を使用します。
- 勤務先や電話番号など記載内容に変更があった場合は、速やかに担任にご連絡ください。

(4) 学校生活管理指導表について **別紙3**参照

学校においては、児童生徒の心身の健康状態を常に把握し適切に対応するため、心臓疾患、腎臓疾患、糖尿病、その他の疾患、および食物アレルギー等のアレルギー疾患を有する児童につきまして、「学校生活管理指導表」の提出をお願いしています。

①学校生活管理指導表（小学生用）

・心臓疾患、腎臓疾患、糖尿病、その他疾患がある児童生徒が対象

②学校生活管理指導表（食物アレルギー・アナフィラキシー用）

※学校医と診察医が異なる場合のみ保険適用となります。

学校医：廣澤 信作 先生（広沢内科クリニック）

③学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）

・食物アレルギーやアナフィラキシー以外のアレルギー疾患（ぜんそく、アトピー性皮膚炎、アレルギー性鼻炎など）があり、学校での管理や配慮を求める児童生徒が対象

※本日すでにご提出いただいている方は、改めて提出していただく必要はありません。

3 保健室について

(1) けがや病気の応急処置

けがをしたとき ⇒ 軽いけがの場合は、保健室で手当てをします。病院を受診する必要があるけがの場合は、保護者の方にご連絡します。

**※救急用品にアレルギーのあるお子様は、必ずお知らせください。**

具合が悪いとき ⇒ 様子を見て保健室で休養させます。1時間休養しても体調が良くならない場合は、保護者の方に連絡し、迎えに来ていただきます。

※保健室には内服薬の用意はありません。

(2) 保健センターとしての機能

健康診断、保健指導、健康相談、児童の健康情報の把握及び管理、健康に関する情報の発信等を行います。

(3) 着替え等の貸し出し

衣服を汚してしまった場合、保健室の着替えを貸し出しますので、洗濯をしてお返しください。下着は新しいものを着用させますので、新品をお返しください。

4 日本スポーツ振興センターについて **別紙2**参照

学校の管理下（登校から下校まで）で思わぬ災害を受けた時に、医療費等の給付を行う制度です。狭山市では原則全員に加入をお願いしており、1年生で加入（同意書提出）をすることで、卒業まで継続加入となります。集金については入学後にお知らせします。

※制度の詳細については、本日配付の「令和8年度日本スポーツ振興センター「災害共済給付制度」への加入について」をご覧ください。

※学校でのけがや疾病で医療機関を受診した場合は、学校までお知らせください。

5 その他

小学校入学前に受けるべき定期予防接種が済んでいない場合は、早めに受けましょう。接種対象年齢を超えた場合は、全額自己負担になります。

問合せ先 狭山市保健センター 電話 04(2959)5811

## 給食費の納入について

本校では、給食費の集金を下記のとおり、ゆうちょ銀行の口座から「引き落とし」（自動払込）により実施しております。

つきましては、納入事務が円滑に行われますよう、皆様のご理解ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

### 記

#### 1 取扱郵便局

全国ゆうちょ銀行

※ 既に口座を開設している場合は、その口座をご利用ください。

#### 2 引き落とし日

■ 毎月 8 日

※ 引き落とし日が休日等の場合は、直近の翌営業日

※ 残高不足等により引き落としができない場合は、学校での集金となります。

#### 3 引き落とし金額

■ 児童 1 名につき月額 4,310 円（1 年生の 4 月分は 2,160 円）

※ 手数料は、児童 1 名につき 1 回 10 円。示される金額の中に含まれます。

#### 4 その他

不明な点がございましたら、事務室までお問い合わせください。

問合せ先

電話 2958-2718

いるまのしょう

やくそく

# 人間野小タブレットの約束

学習を深めるために、約束を守ってタブレットを活用しましょう。



先生の指示の通りに使います。

かってに別のページやアプリを開きません。



学習のために使います。

ゲームのサイトやSNSなどは使いません。



休み時間は使いません。

休み時間に使うときは先生の許可がいきます。



もとの設定をかえません。

背景やロック画面などはもちろん、ブラウザのホームページなどもふくみます。



人のめいわくになることはしません。

人をきずつける言葉を使ったり、権利を侵害したりすることはぜったいにダメです。

約束が守れない場合は、おうちの人といっしょに校長室で校長先生とお話します。

# いるまのしょうがっこう 入間野小学校 スマホ・ネットの約束

ただ つか だれ  
～正しく使って、誰もきずつけない～

入間野小学校 ICT 研究 環境部

## ① 言葉を選んでから送る！

☆その言葉、相手の人はどう受け取るかを考えて

受け取ってうれしい言葉を送りましょう。



## ② 人の悪口や愚痴を書き込まない！

☆言葉によってできた心の傷に、薬もばんそうこうもありません。

絶対にダメです。



## ③ 個人情報を書かない、のせない！

☆名前や電話番号、住所、学校名、顔写真（場所が分かる写真も含む）は、

思わぬトラブルを引き起こします。分かるようにしません。



## ④ 知らない人、会ったことのない人とは関わらない！

☆ネットの中の人には、みんなのことをおびきよせて、悪いことを企んでいる

人もいます。さそわれても、つられません。



## ⑤ お家の人とルールを決める！

☆使用していい時間、使用していい場所、使用していいこと、保管する場所

などを決めましょう。



## 安全な登下校のために

本校では、子供たちを交通事故から守るために、さまざまな安全教育を行っています。ご家庭でも、交通安全教育に十分な配慮とご協力をお願いいたします。

### (1) 入学前

- ・各地区とも新通学班ができています。地区の世話役さんから保護者の方に連絡がいきます。  
※早いうちに一度、お子様と通学路を歩いてみてください。

### (2) 入学後

- ①登校 ・通学班で並んで登校します。(1年生は、班長のすぐ後ろ)  
・集合時刻に遅れないようにします。

- ②下校 ・学年または学級の地区同士で班を作り、通学路を並んで下校します。

(4月24日(金)までは、各地区ごとに下校時のお迎えをしていただきます。

都合の悪い場合は、下校班内の保護者同士で調整してください。)

※子供たちの下校の様子を後方から見守っていただき、必要に応じて、声かけや指導をお願いします。



### (3) その他

- ①両手に荷物を持たせないようにしてください。  
②集合して出発したら、忘れ物があっても取りには帰りません。  
③通学班の歩く速さは、1年生のペースです。  
④1年生は登下校時、黄色い通学帽子(安全協会より寄贈されます)をかぶります。

## ■本校の交通安全関係行事・組織

### (1) 交通安全教室

- ・ビデオを見たり、道路での横断の仕方、自転車の乗り方などについて体験したりするなど、交通指導員さんと連携して指導します。

### (2) 一斉下校

- ・各学期に通学班で一斉下校をします。  
緊急時には、臨時の一斉下校または保護者引き取り下校などを行います。
- ・班長、副班長、班員の指導を各地区の地区担当教員が行います。

### (3) PTA校外指導委員会

- ・各地区に危険箇所での立哨指導、通学路の危険箇所の点検、通学班の世話、校外パトロールなどをしてもらっています。

## ■不審者等から子どもを守る対策

- ・保護者の方には、家庭数で名札を配付しています。来校される場合は、着用をお願いします。
- ・行事等がある時以外、正門は閉めます。来校される場合は、開閉にご協力をお願いします。
- ・学校に用事のある方は、必ず一度事務室にお問い合わせください。
- ・緊張感のある不審者対応訓練を行い、児童自らの安全意識を高めます。
- ・緊急時には、保護者による引き取り下校を行います。そのため、不審者想定や大規模災害を想定した、保護者による引き取り訓練を行っています。 ※令和8年度は、5月9日(土)予定



## お迎え当番について

学校が始まってすぐは、新入児だけで下校させるのは危険なため、保護者の方と一緒に下校します。保護者の方と一緒に下校しながら、横断歩道の渡り方、一列歩行で下校すること、危険箇所では一度止まる、などの交通安全に対する意識を学んでいきます。ご多用の中だとは思いますが、ご協力をよろしくお願いいたします。4月27日(月)からは、児童だけで下校になります。学童に通われる方も、ご都合をつけていただき、1回以上は、下校時の引率をお願いします。

※お迎え当番が確定しましたら、学用品を購入に行く前に職員に必ずお伝えください。(ピンクの用紙の下校班・お迎え当番表をご提出ください。)

※今後、転居などで下校班の変更がありましたら、入学式後に下校班内でお迎え当番の調整をお願いします。

4月(予定)				
月	火	水	木	金
6 春季休業日	7 春季休業日	8 午前 入学式	9 午前 一斉下校	10 午前
13 午前	14 午前 身体測定	15 午前	16 午前	17 午前 視力検査
20 午前 交通安全教室	21 午後 給食開始 懇談会	22 午後 聴力検査	23 午後	24 午後 1年生を迎える会
27 通常授業開始	28 避難訓練	29 昭和の日	30	5/1

太線枠内の4月10日(金)～24日(金)まで、下校の引率を保護者の方々にお願いしております。

給食が始まるまでは午前、給食開始後は午後のお迎えとなります。

お迎えに来る時刻の目安は、午前は11時50分ごろ、午後は13時40分ごろです。日課によって変動します。詳しい時刻は、4月の学年便りをご覧ください。

保護者の皆様のご協力、よろしくお願いいたします。

# 特別支援教育・特別支援学級（さざんか学級）について

入間野小学校では、一人一人の子供たちに必要な指導や支援を考えて、個に応じた教育を進めます。様々な障害、個性、特性のある子供たちに対する支援体制を作り、子供たち一人一人の可能性を伸ばすことを目指して、学校全体で特別支援教育に取り組んでいます。

## 1 狭山市の特別支援教育

**通常の学級** …個別の特性により学習が難しいときなど、一人一人に応じた支援をしていきます。

**通級指導教室** …通常の学級に在籍する子供たちが、その特性に応じた支援や指導を受ける場です。

**ことばの教室** …聴覚・言語に関する指導を行います。

【設置校】 ○入間川東小学校

**セルフサポート教室** …主に、感情のコントロールや集中して学習すること、順番を守ったり周りの友達と一緒に行動したりすることが苦手な子への指導を行います。

【設置校】 ○広瀬小学校 ○狭山台小学校 ○中央中学校

**特別支援学級** …支援が必要な児童・生徒に対してその一人一人の教育的ニーズを把握し、持てる力を高め生活や学習上の困難を改善・克服できるよう、必要な支援を行う目的で小学校・中学校に設置されています。

【設置校】 ○小学校は、市内15校全ての小学校に設置されています。

○中学校も、市内8校全ての中学校に設置されています。

**県立特別支援学校** …障害の程度や特性等に応じた指導を行います。

**狭山特別支援学校（小・中学部）** …狭山市

**入間わかくさ特別支援学校（高等部）** …入間市

**日高特別支援学校（小・中・高等部）** …日高市

## 2 入間野小学校 特別支援学級『さざんか学級』について

生活の仕方や国語・算数等の学習が、よくわかるように少ない人数でゆつくりと勉強し、力をつけていく学級  
※名前の由来は、昇降口前のさざんか並木より。設置時に在校生から名称募集を行い、決められました。

【在籍学年・児童数】（令和7年度）

1年	2年	3年	4年	5年	6年	計
男1女2	男1女3	男1	男1	男1女1	男3	男8女6
						14名

【指導の形態】

- 合同学習（朝の会・体育・音楽・図工・生活単元学習 他）
- 個別学習（国語・算数・自立活動 他）

【交流教育】 ～『ふれあい』から『理解』へ～

- ★支援学級児童にとって…自立への一歩として、通常学級児童と関わりながら、大きな集団への適応ができるようになります。
- ★通常学級児童にとって…仲間意識や思いやりの心を持てるようになります。

<校内での交流活動>

- 生活の交流**（全員）…朝会・学年学級行事・集会・遠足・給食・交流学級での朝の会 等  
※児童の実態に応じて、教員や介助員がクラスについて行くこともあります。先生方や友だちと関わり、一人でも参加できるようになることを目標にしています。
- 教科の交流**（児童の実態による）…体育・音楽・理科・家庭科 等  
※児童の実態と保護者の希望をもとに、さざんか学級と交流学級の先生方と決めていきます。
- その他…通学班登校（一斉下校）、下校班での下校、児童会活動（なかよしタイム・スクールフェスタ）等、様々な場面で一緒に活動しています。

★友だちの良いところをたくさん見つけられる1年生になってほしいと願っています。

